

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W KRAKOWIE

Kraków, 13 lipca 1960 r. | Nr 12 | Poz. 78 — 88

TREŚĆ:

78

UCHWAŁA Nr 129/XIII/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 30 maja 1960 r.

w sprawie zasad polityki mieszkaniowej obowiązującej na terenie województwa krakowskiego

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. o prawie lokalowym (Dz. U. Nr. 10, poz. 59) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie ustala poniższe wytyczne w sprawie zasad polityki mieszkaniowej.

§ 1.

Niniejsze wytyczne mają zastosowanie do wszystkich lokali mieszkalnych w miejscowościach, w których została wprowadzona publiczna gospodarka lokalami, a także w stosunku do lokali mieszkalnych w miejscowościach, w których nie została wprowadzona publiczna gospodarka lokalami, a które pozostają w zarządzie organów do spraw mieszkaniowych prezydiów rad narodowych (budynki uzyskane z budownictwa z funduszów rad narodowych).

§ 2.

W wypadkach awarii lub klęsk żywiołowych a także w innych wyjątkowych wypadkach, które każdorazowo określi Prezydium WRN, dopuszczalne są odstępstwa od zasad polityki lokalowej objętych wytycznymi.

Rozdział I.

Ogólne zasady polityki mieszkaniowej

§ 3.

Potrzeby mieszkaniowe ludności winny być rozwiązywane w pierwszym rzędzie przez:

a) budownictwo mieszkaniowe ze środków własnych ludności w ramach spółdzielni mieszkaniowych, budownictwo przyzakładowe lub też przez budowę domków jednorodzinnych,

b) budownictwo własne zakładów pracy z Zakładowych Funduszów Mieszkaniowych.

§ 4.

W celu realizacji nowej polityki mieszkaniowej kierownictwa zakładów pracy wspólnie z radami zakładowymi winny dążyć do rozszerzenia zakładowego budownictwa mieszkaniowego, a prezydia rad narodowych do rozwoju budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności w ramach spółdzielni mieszkaniowych i w formie budowy domków jednorodzinnych.

§ 5.

Z budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych winny korzystać osoby, którym stan majątkowy i bieżące dochody na to pozwalają.

§ 6.

1) Postanowienia § 5 nie mają zastosowania do osób, które:

a) powinny otrzymać przydziały mieszkań na podstawie prawomocnych orzeczeń komisji mieszkaniowych,

b) pełnią etatowo funkcje z wyboru w organach rad narodowych, organizacjach politycznych i społeczno-gospodarczych,

c) zostały przeniesione służbowo do pracy w danej miejscowości lub też zostały sprowadzone do pracy z odległych terenów jako niezbędni specjaliści.

2) Potrzeby mieszkaniowe osób wymienionych w § 6 pkt. 1 lit. c uwzględniane są, gdy sprowadzenie tych osób uzgodnione było przez zakład pracy z prezydium właściwej rady narodowej.

§ 7.

Z budownictwa mieszkaniowego ze środków finansowych rad narodowych korzystać mogą tylko osoby odpowiadające warunkom przewidzianym w art. 32 pkt. 1 prawa lokalowego (Dz. U. Nr. 10, poz. 59), które znajdują się w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych i które nie mają możliwości przystąpienia do budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, a także osoby przewidziane w § 6 nin. uchwały.

§ 8.

Prawo do przydziału mieszkania uzyskać mogą ponadto osoby nie przewidziane w art. 32 pkt. 1 prawa lokalowego (Dz. U. PRL Nr 10, poz. 59), których obecne warunki miesz-

kaniowe zagrażają bezpieczeństwu osobistemu. Wyjątek ten nie dotyczy osób, które zajęły bezprawnie lokal przeznaczony do rozbiórki.

§ 9.

1) Rozpatrując wnioski osób ubiegających się o przydziały mieszkań należy brać pod uwagę: stan techniczny mieszkania, zagęszczenie, a także zagrożenie rozszerzania się chorób zakaźnych.

2) Środki do ustalenia powyższego (§ 9 pkt. 1) stanowią zaświadczenia: Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium P(M)RN, Wydziału Zdrowia P(M)RN oraz protokoły z lustracji mieszkań sporządzone przez organa do spraw lokalowych przy udziale czynnika społecznego.

§ 10.

Do przydziału lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności (§ 17) nie mogą być zaliczone osoby, które dopuściły się zniszczenia lokalu mieszkalnego, albo swoim zachowaniem doprowadzają do zakłócenia porządku publicznego i były z tego powodu ukarane przez sądy oraz te osoby, które dopuściły się wykroczeń przewidzianych w przepisach karnych prawa lokalowego.

Rozdział II.

Zasady i tryb kwalifikowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych

§ 11.

Prezydia rad narodowych w miejscowościach objętych publiczną gospodarką lokalami, a także w innych miejscowościach, gdzie oddawane są do użytku budynki mieszkalne z funduszy rad narodowych — powołują uchwałami opiniodawcze Społeczne Komisje Mieszkaniowe, przewidziane w pkt. 20 instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14. V. 1957 r. (M. P. Nr. 48, z 19. VI. 1957 r., poz. 296).

§ 12.

a) Społeczna Komisja Mieszkaniowa składać się winna z 9 do 12 osób spośród radnych i aktywu Związków Zawodowych delegowanego przez Powiatową Komisję Porozumiewawczą Związków Zawodowych.

b) Liczba radnych w Komisji winna być o 1 większa od liczby pozostałych członków Komisji.

c) Przewodniczącym Komisji jest stale urzędujący członek Prezydium rady narodowej.

§ 13.

Wszystkie dotychczas złożone podania winny być przedłożone do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, która w terminie do dnia 30. VIII. 1960 r. winna je ostatecznie rozpatrzyć.

§ 14.

Raz w miesiącu organ do spraw lokalowych analizuje napływające podania o przydziały lokali mieszkalnych w oparciu o niniejsze wytyczne i przedkłada je Społecznej Komisji Mieszkaniowej do zaopiniowania.

Opinie Społecznej Komisji Mieszkaniowej winny być uwidocznione w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 15.

Po dokonaniu czynności przewidzianych w § 14 organ d/s lokalowych ustala kolejność uzyskania przydziału lub też załatwia podania negatywnie i udziela odpowiedzi pisemnej osobom, które złożyły podania o przydział lokalu mieszkalnego. Udzielając odpowiedzi odmownej, organ d/s lokalowych powiadamia, że wniosek może być ponownie rozpatrzony po 3 latach, po zaspokojeniu najpilniejszych potrzeb i o ile w międzyczasie nie ujawnią się dalsze pilne potrzeby. Odpowiedzi tak pozytywnej jak i negatywnej udzielić należy na piśmie do 20 dni po rozpatrzeniu podania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 16.

Udzielając odpowiedzi odmownej w przypadkach społecznie uzasadnionych, organ d/s lokalowych winien kierować osoby te do spółdzielni mieszkaniowych, względnie powiadomić zakłady pracy o konieczności przydziału mieszkania z budownictwa zakładowego.

§ 17.

Ustalenie kolejności przydziału lokalu mieszkalnego winno opierać się na następujących zasadach:

a) I kolejność — przydział mieszkania w ciągu najbliższych 3 lat (wzór w załączniku).

b) II kolejność — przydział lokalu w następnych latach.

§ 18.

Osoby zakwalifikowane do przydziału mieszkań w I-szej kolejności winny otrzymywać je wg następującej hierarchii potrzeb:

a) przekwaterowanie z budynków przeznaczonych przez Wydział Architektury i Budownictwa do rozbiórki z określonym terminem wykwaterowania,

b) osoby sprowadzone z odległych terenów, zakwalifikowane jako niezbędni fachowcy dla danej miejscowości, od których pracy uzależnione jest właściwe funkcjonowanie uspołecznionych przedsiębiorstw i jednostek administracji państwowej oraz organizacji politycznych i społeczno-gospodarczych, jak np.:
wykwalifikowani robotnicy, technicy, inżynierowie, lekarze, aptekarze, nauczyciele, prokuratorzy, funkcjonariusze MO, sędziowie, pracownicy organizacji politycznych i społeczno-gospodarczych i inni nie posiadający żadnego mieszkania w najbliższej okolicy lub też mający bardzo złe warunki mieszkaniowe.
Osoby te po otrzymaniu przydziału, ale przed objęciem w posiadanie lokalu mieszkalnego winny złożyć zaświadczenie, że dotychczas posiadany lokal położony w miejscowości objętej publiczną gospodarką lokalową, przekazały do dyspozycji organów lokalowych w poprzednim miejscu zamieszkania,

c) osoby, które powinny otrzymać przydziały mieszkań na podstawie prawomocnych orzeczeń komisji lokalowych,

d) rodziny zamieszkujące w lokalach nadmiernie zagęszczonych razem z chorymi na długotrwałe, wzbudzające odrazę lub zakaźne choroby, o ile te ostatnie osoby posiadając orzeczenie Komisji Lekarskiej przy Wydziale Zdrowia Prezydium WRN uprawniające je do posiadania odrębnego pomieszczenia, takowego nie posiadają,

e) rodziny zamieszkujące w lokalach nadmiernie zagęszczonych, to jest posiadające poniżej 4 m² powierzchni mieszkalnej łącznie z kuchnią na jedną osobę.

f) osoby zakwalifikowane jako niezbędni fachowcy dla danej miejscowości, którym należy poprawić warunki mieszkaniowe.

§ 19.

1) Do przydziału mieszkań w pierwszej kolejności należy zakwalifikować tyle osób, ile przewiduje się uzyskać lokali mieszkalnych z nowego budownictwa rad narodowych oraz z uzysku lokali mieszkalnych ze starego budownictwa w wyniku ruchu ludności — w przeciągu 3 lat.

2) Uzysk izb z nowego budownictwa należy określić na podstawie planów inwestycyjnych, a ze starego budownictwa na podstawie przeciętnego uzysku lokali w okresie ostatnich dwóch lat.

3) Z ogólnej puli przewidywanego uzysku lokali mieszkalnych należy zarezerwować od 10—20% izb na zabezpieczenie potrzeb osób, które w ramach ruchu służbowego mogą napłynąć w ciągu 3 lat do tej miejscowości jako niezbędni i poszukiwani fachowcy oraz na wypadki losowe i awaryjne.

Rozdział III.

Zasady i tryb sporządzania oraz ogłaszania listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego

§ 20.

1) Organ d/s lokalowych prezydium rady narodowej obowiązany jest wszystkie wpływające wnioski o przydział mieszkań wpisywać do właściwego rejestru (Nr 1).

2) Rejestr ten winien obejmować wnioski złożone w latach poprzednich, a także złożone bieżąco. W rejestrze tym należy na bieżąco wpisywać opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej i datę oraz sposób załatwienia wniosku.

§ 21.

Wnioski zakwalifikowane przez organ d/s lokalowych w porozumieniu z Komisją do realizacji w pierwszej kolejności winny być wpisywane na listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokali w kolejności napływu.

§ 22.

1) Listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności, organ d/s lokalowych podaje do publicznej wiadomości w celu zebrania zastrzeżeń i reklamacji, które mogą być wnoszone do prezydium rady narodowej w terminie dni czternastu.

2) Listy te winny być wywieszone w lokalach prezydium w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym (gablotka na ogłoszenia).

3) Termin przyjmowania zastrzeżeń i reklamacji należy podać do wiadomości mieszkańców w sposób dostępny i stosowany w tej miejscowości (radiowęzeł, prasa miejscowa ogłoszenia, spotkania z aktywem związkowym itp.).

§ 23.

1) Zgłoszone reklamacje i zastrzeżenia winny być rozpatrzone przez organ d/s lokalowych i Społeczną Komisję Mieszkaniową. Organ d/s lokalowych udziela odpowiedzi na zastrzeżenia i dokonuje poprawek na liście.

2) Rozbieżności w opiniach organu d/s lokalowych i Społecznej Komisji Mieszkaniowej, a także zażalenia na ich działalność rozpatruje prezydium rady narodowej.

3) Listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności winny aktualizować organa d/s lokalowych raz w m-cu i wszystkie uwidocznić na wywieszonej liście zakwalifikowanych do przydziału w dwóch terminach: między 1—10. II. oraz 1—10. VII każdego roku.

Rozdział IV

Zasady i tryb sporzadzania oraz ogłaszania imiennych kwartalnych rozdzielników

§ 24.

1) Lokale mieszkalne z nowego budownictwa rozdzielane są przez Prezydia MRN i ORN w oparciu o roczny rozdzielnik sporządzony przez Prezydia P(M) RN, a zatwierdzony przez Prezydium WRN na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Gosp. Kom. z dnia 14. V. 1957 r. (M. P. Nr 48, poz. 296 z 1957 r.).

2) Na podstawie rocznego rozdzielnika organ d/s lokalowych w porozumieniu ze Społeczną Komisją Mieszkaniową (M. P. Nr 48, poz. 296 z 1957 r.) opracowuje projekt imiennego kwartalnego rozdzielnika izb z nowego budownictwa, który wstępnie uzgadnia z prezydium rady narodowej.

3) Lokale z nowego budownictwa mogą być przydzielane tylko osobom, które zostały umieszczone na opublikowanej liście osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności oraz grupom osób, które ustaliło Prezydium WRN w uchwale zatwierdzającej roczny rozdzielnik.

4) Przy przydziale mieszkań z nowego budownictwa należy przyznawać na osobę nie więcej niż 11 m² ogólnej powierzchni użytkowej mieszkania, wliczając w to łazienkę, przedpokoje i kuchnie. Powyższe nie ma zastosowania w wypadku przydziału 1 izby na rzecz 1 osoby i przydziału pokoju z kuchnią na 2 osoby.

5) Podstawę do uzyskania dodatkowej powierzchni w postaci odrębnej izby stanowią:

a) zaświadczenie wydane na specjalnym formularzu przez właściwą resortowo władzę centralną, lub Prezydium WRN,

b) orzeczenie Komisji Lekarskiej przy Wydziale Zdrowia Prezydium WRN.

§ 25.

1) Projekt kwartalnego rozdzielnika wym. w § 24 pkt. 2 organ d/s lokalowych podaje do publicznej wiadomości (wywieszanie projektu w gablocie) najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie nowego kwartału.

2) W terminie dni 14 prezydium rady narodowej winno przyjmować zastrzeżenia i reklamacje dot. projektu kwartalnego rozdzielnika.

3) Organ d/s lokalowych po rozpatrzeniu w porozumieniu ze Społeczną Komisją Mieszkaniową wniesionych reklamacji i zastrzeżeń wnosi stosowne poprawki.

4) Prezydium rady narodowej najpóźniej do dnia 26 każdego miesiąca poprzedzającego nowy kwartał po wysłuchaniu opinii organu d/s lokalowych i społecznej Komisji Mieszkaniowej uchwałą zatwierdza kwartalny rozdzielnik.

§ 26.

Uchwalony przez prezydium rady narodowej kwartalny rozdzielnik winien być przesłany do wglądu organowi d/s lokalowych prezydium rady narodowej wyższego szczebla, który po stwierdzeniu zgodności trybu jego sporządzenia z obowiązującymi przepisami i wytycznymi polityki mieszkaniowej zawiadamia prezydium rady narodowej o zajętym stanowisku.

§ 27.

Ustalony w ten sposób ostateczny rozdzielnik organ d/s lokalowych podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział V

Zasady przydziału lokali mieszkalnych

§ 28.

Lokale mieszkalne uzyskane ze starego budownictwa przydzielone są bieżąco przez organ d/s lokalowych osobom zakwalifikowanym do przydziału lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności.

§ 29.

Po opublikowaniu rozdzielnika organ d/s lokalowych wydaje decyzję przydziału mieszkania, którą w prezydiach miast wydzielonych podpisuje kierownik Wydziału Spraw Lokalowych, a w miastach nie wydzielonych i osiedlach, osoba upoważniona przez prezydium rady narodowej.

§ 30.

Wydane decyzje o przydziale mieszkań należy wpisywać wg kolejności do właściwego rejestru (Nr 2).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN oraz Prezydiom Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.

§ 32.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 129/XIII/60 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 30 maja 1960 r. w sprawie zasad polityki mieszkaniowej.

LISTA PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (ul. nr)	zawód	stan rodzinny	Stan dotychczasowego mieszkania (np. zagrzybione, wilgotne, przegęszczone itp.)

79

UCHWAŁA Nr 146/XIV/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 13 czerwca 1960 r.

w sprawie zmian w zarządzeniu Ministra Oświaty z dnia 22 maja 1957 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół „CEZAS"

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 1 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. (Dz. U. Nr 67, poz. 332) oraz w związku z zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1960 r. Nr NO-181/A/5/60 przekazującym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadzór bezpośredni nad Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Szkół „Cezas" w Krakowie — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Przejąć z dniem 1 kwietnia 1960 r. pod bezpośredni nadzór Prezydium WRN przekazane zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1960 r. Nr NO-181/A/5/60 przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą: Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół „Cezas" w Krakowie.

§ 2.

Dokonać w zarządzeniu Ministra Oświaty z dnia 22 maja 1957 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół „Cezas" następujących zmian:

a) w § 4 tego zarządzenia w miejsce słów „budżet centralny" wstawić słowa „budżet terenowy",
b) w § 5 tego zarządzenia dodać drugi ustęp w brzmieniu: „Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium WRN w Krakowie za pośrednictwem Kuratorium Okręgu Szkolnego Krakowskiego w Krakowie".

§ 3.

Wykonanie niniejszej uchwały zlecić Kuratorowi Okręgu Szkolnego Krakowskiego oraz Kierownikom Wydziałów: Finansowego i Organizacyjno-Prawnego.

	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**wz mgr Czesław Studnicki**
Sekretarz Prezydium	Z-ca Przew. Prezydium

80

UCHWAŁA Nr 155/XIV/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 13 czerwca 1960 r.

w sprawie zmian w szczegółowym zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN w Krakowie

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie działając na zasadzie art. art. 53, 54 i 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr 58, poz. 278) oraz w oparciu o swoją uchwałę Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. — postanawia, co następuje:

§ 1.

Znosi się w Oddziale Budżetowym Wydziału Budżetowo-Gospodarczego „Stanowisko pracy St. Instruktora", a w miejsce jego tworzy się w Oddziale Księgowości „Referat Rewizyjny", z zakresem działania określonym w § 2 pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 2.

W statucie Wydziału Budżetowo-Gospodarczego wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdz. II. „Organizacja wewnętrzna" skreśla się w Oddziale Budżetowym „Stanowisko pracy St. Instruktor (§ 2 lit. b), a w Oddziale Księgowości wprowadza się pod lit. c) nazwę „Referat Rewizyjny".
2) w rozdz. III. § 7 pkt. 1 lit. b) skreśla się zadania St. Instruktora za wyjątkiem zadań dotyczących sprawowania nadzoru nad wydziałami budżetowo-gospodarczymi w terenie przy układaniu preliminarzy wydatków administracyjnych i celowych oraz dochodów, które pozostawia się w gestii Oddziału Budżetowego,
3) w rozdz. III. § 7 pkt. 2 wprowadza się nowy ustęp pod lit. c) o treści:

Referat Rewizyjny obejmuje sprawy:

— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej — okresowej i doraźnej — w Wydziałach Budżetowo-Gospodarczych Prezydiów PRN i MRN (m. stan. powiaty) oraz w jednostkach budżetowych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu Prezydium WRN,
— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w Wydziałach szczebla powiatowego, podległych resortom szczebla wojewódzkiego, obsługiwanym przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN,
— opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i sprawdzanie ich wykonania,
— współpraca z Inspekcją Prezydium WRN, Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym oraz Najwyższą Izbą Kontroli.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**wz mgr Czesław Studnicki**
Sekretarz Prezydium	Z-ca Przew. Prezydium

81

UCHWAŁA Nr 174/XVI/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 27 czerwca 1960 r.

w sprawie utworzenia wspólnego Wydziału Skupu dla województwa i miasta Krakowa przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Działając na podstawie art. 53 i 59 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U Nr 5, poz. 16), § 11 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — za zgodą Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa wyrażoną w piśmie z dnia 22. IV. 60 r. Nr. Or. Org. II-1/22/60 w sprawie utworzenia wspólnego Wydziału Skupu dla województwa i miasta Krakowa — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

W § 1 Uchwały Nr 61/VI/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 9 marca 1959 r., w sprawie utworzenia Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie dodaje się po słowach „w Krakowie" — dalsze słowa w brzmieniu: „obejmujący zakresem działania sprawy skupu z terenu województwa krakowskiego i miasta Krakowa".

§ 2.

Wprowadza się następujące zmiany w statucie Wydziału Skupu Prezydium WRN:

1) § 1 uzupełnia się nowym ustępem oznaczonym kolejno Nr 1 o następującym brzmieniu: „Wydział Skupu Prezydium WRN kieruje sprawami skupu należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej miasta Krakowa".
2) Dotychczasowemu ustępowi 1 w § 1 nadaje się numerację kolejną 2.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1960 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Skupu, Finansowego, Budżetowo-Gospodarcezgo i Organizacyjno-Prawnego.

Przewodniczący Prezydium
wz mgr **Józef Łoś**
Z-ca Przew. Prezydium

mgr **Maksymilian Budziwojski**
Sekretarz Prezydium

82

ORZECZENIE

Dyrektora Parku Tatrzańskiego w Zakopanem

z dnia 6 czerwca 1960 r.

w sprawie uchylenia orzeczenia z dn. 28 września 1958 r. o przejęciu na własność Państwa nieruchomości leśnej położonej w Zakopanem

Na zasadzie art. 75 rozporządzenia z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. Nr 36, poz. 341, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 9 Ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych oraz uporządkowania niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. Nr 17, poz. 71).

uchylam

swoje orzeczenie z dnia 28 września 1958 r. o przejęciu na własność Państwa nieruchomości leśnej położonej w Zakopanem, objętej Lwh 7273 pgl 9152/26 gm kat. Zakopane.

Uzasadnienie.

Orzeczenie z dnia 28 września 1958 r. o przejęciu nieruchomości leśnej na własność Państwa zostało wydane na podstawie mylnie przyjętego stanu faktycznego, oraz z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 12. III. 1958 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 71) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (Biuletyn Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego Nr 15 z 1958 r, i Nr 1 z 1959 r.) i jako takie podlega uchyleniu.

Dyrektor
Mgr inż. Marceli Marchlewski

83

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Chrzanowie, Al. Lenina 2/4

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Środki trwałe (netto)	761	819
2. Materiały	157	244
3. Prod. w toku i półfabr.	33	32
4. Towary i wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	21	85
6. Należności od odbiorców	65	92
7. Rach. bankowy. środ. na inwestycje	—	—
8. Inwestycje rozpoczęte	—	4
9. Pozostałe aktywa	114	203
10. Strata	148	9
Razem:	1.299	1.488

Część I	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Fundusz statutowy	966	1026
2. Zobow. wobec dostaw.	11	109
3. Kred. bankowe obrot.	—	—
4. Środki otrzym. na inwestycje	—	—
5. Fund. włas. środ. na inw.	10	11
6. Kred. bank. na inwest.	—	—
7. Inne fund. i rezerwy	64	112
8. Pozostałe pasywa	248	230
9. Zysk	—	—
Razem:	1.299	1.488

Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	1.290	1.789
2. Koszt własn. sprzed.	1.285	1.791
3. Zysk (Strata) na sprzed.	+5	—2
4. Zyski nadzwyczajne	—	5
5. Straty nadzwyczajne	—	12

Część III.	Plan	Wykonanie
1. Wartość prod. (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	23	37
2. Należny fund. zakł. ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty		3
z tego przypisano do zwrotu		2

Gł. Księgowy
Tadeusz Mikrut

Dyrektor
Mgr Tadeusz Pileski

84

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za 1959 r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I.		
1. Środki trwałe netto	10.919	22.051
2. Materiały	721	542
3. Produkcja w toku i półfabr.	—	9
4. Towary, wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	81	59
6. Należn. od odb.	274	226
7. Rach. bank. śr. na inw.	15	11
8. Inwestycje rozpoczęte	24.140	28.508
9. Pozostałe aktywa	1.133	999
10. Strata	—	601
Razem:	37.283	53.006

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I.		
1. Fundusz stat.	11.108	22.498
2. Zobowiązania wobec dostawców	280	40
3. Kredyty bank. obr.	383	29
4. Środki otrzymane na inw.	23.111	28.467
5. Fundusz własny na inw.	—	452
6. Kredyty bankowe na inw.	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	1	4
8. Pozostałe pasywa	2.400	1.516
9. Zysk	—	—
Razem:	37.283	53.006

	Plan	Wykonanie
Część II.		
1. Sprzedaż ogółem	1.940	3.325
2. Koszt własny sprzedaży	2.284	3.841
3. Strata na sprzedaży	344	516
4. Zyski nadzwyczajne	—	—
5. Straty nadzwyczajne	—	85

	Plan	Wykonanie
Część III.		
1. Wartość przerobu ogółem na 1 zatrudnionego	22	31
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty		2
z tego: przypis. do zwrotu		2

Gł. Księgowy
Tadeusz Foit

Dyrektor
Józef Wapiennik

85

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 r.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Chrzanowie, Al. Lenina 2/4

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	74.566	81.772
2. Materiały	223	188
3. Produkcja w toku i półfabr.	—	—
4. Towary i wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	49	33
6. Należności od odbiorców	12	27
7. Rach. bank. środki na inwest.	—	—
8. Inwestycje rozpoczęte	9	—
9. Pozostałe aktywa	1.761	2.649
10. Strata	1.404	604
Razem:	78.024	85.273

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I.		
1. Fundusz statutowy	74.729	81.884
2. Zobowiązania wobec dostawców	130	44
3 Kredyty bankowe i obrot.	31	—
4. Środki otrzymane na inwest.	—	—
5. Fund. włas. środki na inwest.	14	12
6. Kredyty bankowe na inwest.	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	1.608	2.603
8. Pozostałe pasywa	1.512	730
9 Zysk	—	—
Razem:	78.024	85.273

	Plan	Wykonanie
Część II		
1. Sprzedaż ogółem	2.082	2.396
2. Koszt własny sprzedaży	2.784	2.979
3. Strata na sprzedaży	702	583
4. Zyski nadzwyczajne		20
5. Straty nadzwyczajne		41

	Plan	Wykonanie
Część III.		
1. Wartość produk. (przer.) ogółem na 1 zatrudnionego	40	50
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty, z tego przyp. do zwrotu		1

Gł. Księgowy
Zbigniew Kogut

Dyrektor
Kazimierz Wandowski

86

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za r. 1959

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, Olkusz, Sławkowska 20

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Środki trwałe (netto)	55.083	57.333
2. Materiały	160	168
3. Produkcja w toku i półfabr.	—	—
4. Towary i wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	21	46
6. Należności od odbiorców	33	26
7. Rachunek bank. środków na inwest.	3	52
8. Inwestycje rozpoczęte	—	—
9. Pozostałe aktywa	366	1.044
10. Strata	691	677
Razem:	56.357	59.346

Część I.	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Fundusz statutowy	55.249	57.520
2. Zobowiązania wobec dostawcy	6	39
3. Kredyty bankowe obrotowe	—	—
4. Środki otrzymane na inwest.	23	66
5. Fundusz własny środków na inwest.	—	—
6. Kredyty bankowe na inwest.	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	—	—
8. Pozostałe pasywa	1.079	1.721
9. Zysk	—	—
Razem:	56.357	59.346

Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	1.094	1.294
2. Koszt własny sprzedaży	1.085	1.989
3. Strata na sprzedaży	711	695
4. Zyski nadzwyczajne	—	27
5. Straty nadzwyczajne	—	9

Część III.	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu)	54	60
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty	—	11
z tego przypada do zwrotu	—	6

Gł. Księgowy
Anna Mistela

Dyrektor
Józef Urasiński

87

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za r. 1959

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tarnowie

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Środki trwałe (netto)	73.266	102.975
2. Materiały	474	535
3. Produkcja w toku i półfabr.	—	—
4. Towary i wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	49	70
6. Należności od odbiorców	64	104
7. Rachunek bankowy środków na inwest.	18	14
8. Inwestycje rozpoczęte	2	54
9. Pozostałe aktywa	1.595	3.267
10. Strata	1.542	1.361
Razem:	77.010	108.380

Część I.	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
1. Fundusz statutowy	73.698	102.946
2. Zobowiązania wobec dostawców	44	251
3. Kredyty bankowe obrot.	215	230
4. Środki otrzymane na inwest.	18	68
5. Fundusz własnych środków na inwest.	—	—
6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	—	—
8. Pozostałe pasywa	3.305	4.885
9. Zysk	—	—
Razem:	77.010	108.380

Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	3.781	4.703
2. Koszt własny sprzedaży	5.181	6.205
3. Strata na sprzedaży	1.400	1.502
4. Zyski nadzwyczajne	—	164
5. Straty nadzwyczajne	—	23

Poz.	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	29	37
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty	—	—
z tego przypisano do zwrotu	—	—

Gł. Księgowy
Anna Zając

Dyrektor
Mgr Zenon Musiał

88

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za r. 1959

Przedsiębiorstwo Robót Wodno-Melioracyjnych w Krakowie

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I		
1. Środki trwałe (netto)	11.741	16.371
2. Materiały	5.547	7.563
3. Produkcja w toku i półfabr.	103	2.049
4 Towary i wyroby	—	—
5. Środki pieniężne	5.705	2.870
6. Należności od odbiorców	7.894	7.009
7. Rachunek bank. środków na inwest.	36	417
8. Inwestycje rozpoczęte	910	2.855
9. Pozostałe aktywa	1.022	20.761
10. Strata	—	1
Razem:	32.958	59.896

	Stan na: dzień 31. XII. 58	Stan na: dzień 31. XII. 59
Część I.		
1. Fundusz statutowy	19.525	21.642
2. Zobowiązania wobec dostawców	877	685
3. Kredyty bankowe obrotowe	5.567	4 160
4 Środki otrzymane na inwestycje	494	7.263
5. Fundusz własnych środków na inwest.	46	346
6. Kredyty bankowe na inwest.	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	1.119	4 624
8. Pozostałe pasywa	5.330	11.745
9. Zyski	—	9.431
Razem:	32.958	59.896

	Plan	Wykonanie
Część II		
1. Sprzedaż ogółem	93.134	97.589
2. Koszt własny sprzedaży	83.534	87.929
3. Zysk (strata) na sprzedaży	9.600	9.660
4. Zyski nadzwyczajne	—	128
5. Straty nadzwyczajne	—	358
w tym sprzedaż robót wykonanych siłami własnymi	80.500	84.064
Koszt własny wym. robót	70.900	74.449

	Plan	Wykonanie
Część II.		
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	42	43
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudnionego	—	0,8
3. Manka, usterki i straty	—	238
z tego przypisano do zwrotu,	—	105

Gł. Księgowy
Franciszek Wacławek

Dyrektor
Inż. Jan Frey

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kazimierza Wielkiego 95. Zam. 260. 11. VII. 1960. 1.600. E-17. Cena zł 2,10